

*“WELL-FARE – IL WELFARE CHE CONNETTE
Reti territoriali per il welfare aziendale”
(DGR n. 1102 del 15 settembre 2025)*

**Progetto: PRO-WELL: Promuovere il Welfare e il
Benessere nel Lavoro e nel Territorio**

Codice Progetto 1003-0001-1102-2025

Ente Beneficiario: PUNTO CONFINDUSRIA Srl

**RIAPERTURA AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE
PER UNA BORSA DI ANIMAZIONE TERRITORIALE**

1. Presentazione sintetica del progetto

Il progetto si propone di accompagnare le imprese del territorio verso un modello di sviluppo sostenibile, inclusivo e innovativo, fondato sul rafforzamento delle competenze e sulla diffusione di pratiche di welfare aziendale e interaziendale capaci di generare valore economico e sociale.

Obiettivi specifici:

- Rafforzare le competenze strategiche e organizzative
- Progettare e attuare almeno 7 piani di welfare aziendale
- Promuovere la cultura della conciliazione vita-lavoro e del benessere psico-fisico,
- Costruire reti territoriali di welfare che coinvolgano imprese, enti locali e Terzo Settore
- Introdurre strumenti di misurazione e monitoraggio dell'impatto sociale e organizzativo
- Sviluppare competenze manageriali e relazionali trasversali

Il progetto si colloca in piena coerenza con le finalità dell'Avviso regionale, che promuove la diffusione di modelli innovativi di welfare aziendale e interaziendale per la competitività e l'inclusione.

In particolare, contribuisce a:

- favorire l'adozione di pratiche di welfare condiviso
- sostenere la crescita delle competenze e della consapevolezza del capitale umano
- rafforzare il benessere e la partecipazione dei lavoratori
- promuovere la collaborazione tra imprese e attori territoriali per lo sviluppo di ecosistemi di welfare sostenibili e replicabili.

Il progetto contribuirà a:

- diffondere una cultura del welfare generativo e partecipativo nel territorio rodigino/polesano/euganeo, rafforzando la coesione tra imprese e territori
- ridurre le disuguaglianze territoriali e sociali
- promuovere modelli di welfare di comunità
- migliorare la sostenibilità complessiva del sistema produttivo Prospettive di trasferibilità e continuità

Il progetto è concepito come laboratorio di innovazione sociale e mira a produrre risultati e strumenti duraturi nel tempo.

Le principali azioni di trasferibilità e continuità includono:

- la realizzazione di linee guida operative per la progettazione e gestione del welfare aziendale, da mettere a disposizione del sistema territoriale
- la creazione di una rete permanente di imprese e stakeholder per il confronto e la condivisione di buone pratiche
- la replicabilità dei modelli sperimentati in altri contesti produttivi veneti
- la predisposizione di indicatori di monitoraggio di medio-lungo periodo

2. Destinatari della borsa di animazione territoriale

La borsa di animazione territoriale, gestita da Punto Confindustria, è destinata a una figura professionale, preferibilmente proveniente dagli ambiti delle scienze sociali e dell'innovazione sociale, con buone conoscenze e competenze nel settore della comunicazione digitale, solide competenze e conoscenze nella governance di reti territoriali. Il possesso di laurea triennale è requisito minimo.

Sono considerati preferenziali ai fini della selezione i seguenti titoli di studio, competenze ed esperienze pregresse:

- Laurea magistrale
- Spiccate competenze di project management e promozione dello sviluppo delle reti
- Utilizzo dei principali Social Media
- Possesso di competenze trasversali quali autonomia, problem solving, capacità di pianificare e organizzare, gestire gruppi di lavoro, attitudine ad apprendere in maniera continuativa, conseguire obiettivi, gestire le informazioni, spirito d'iniziativa, capacità comunicativa
- Esperienze pregresse nel campo di organizzazione eventi e formazione.
- Esperienza lavorativa presso altri enti di formazione

3. Descrizione dell'attività di animazione territoriale

La Borsa di Animazione Territoriale rappresenta un intervento strategico della fase iniziale del

progetto, concepito per attivare processi di ascolto, partecipazione e connessione tra imprese, cittadini e servizi locali.

L'obiettivo principale è sensibilizzare la cittadinanza e gli stakeholder sul valore del welfare aziendale e di comunità, raccogliendo idee, bisogni e proposte utili a costruire un modello territoriale condiviso di benessere.

L'attività prevede l'attivazione di un animatore territoriale, con il compito di mappare i servizi già presenti nel territorio (pubblici, privati e del Terzo Settore) e di individuarne potenzialità, sinergie e aree di miglioramento.

Attraverso incontri pubblici, focus group di comunità, interviste e laboratori partecipativi, la borsa si pone come spazio dinamico di dialogo e co-progettazione tra imprese, cittadini, enti locali e associazioni.

Parallelamente, l'animazione territoriale promuove eventi divulgativi e momenti di confronto — come talk, tavole rotonde e cammini sociali — per diffondere la cultura del welfare generativo e stimolare l'attivazione di nuove energie sociali.

I dati e le evidenze raccolti durante questa fase confluiscono in un Rapporto di Mappatura e Bisogni Territoriali, documento che costituirà la base per la definizione delle successive azioni formative e consulenziali del progetto.

La borsa di animazione territoriale ha la finalità di rafforzare il networking tra i diversi stakeholder coinvolti nella rete e nella realizzazione delle attività progettuali, presentando sui territori le attività di progetto e costruendo una community permanente a sostegno del tema welfare.

Il/la borsista opererà lungo due principali direttrici:

Operativa: supportare e facilitare l'attuazione concreta delle attività previste dal progetto, favorendo il coordinamento tra i partner, la partecipazione attiva degli attori territoriali e la promozione delle iniziative sul territorio. Nell'ambito di questa funzione potrà promuovere occasioni di confronto e sviluppare sinergie con altre progettualità, anche finanziate da fonti diverse.

Monitoraggio: rilevare in itinere lo stato di avanzamento delle attività, raccogliendo dati qualitativi e quantitativi, individuando eventuali criticità e buone pratiche, e contribuendo

alla redazione di report periodici utili a orientare le azioni e fornire un quadro aggiornato dell'andamento del progetto.

Il beneficiario dovrà:

- Attiverà sinergie con altre iniziative territoriali, anche finanziate da fonti diverse, per valorizzare le risorse esistenti e amplificare l'impatto del progetto;
- Favorirà il dialogo e la collaborazione tra imprese, enti pubblici, organizzazioni del Terzo Settore e cittadini attraverso una presenza costante sul territorio,
- Si occuperà dell'organizzazione e la promozione di workshop, focus group, seminari, eventi e incontri di rete;
- Tra i compiti principali rientrano la mappatura dei servizi di welfare presenti sul territorio, l'analisi comparativa delle esperienze esistenti e l'individuazione di sinergie con altri programmi o progetti affini;
- realizzare azioni di contatto, presentazione, facilitazione e coordinamento del networking in modo da raggiungere capillarmente i soggetti interessati e accompagnarli all'interno della community;
- curare l'organizzazione, l'attivazione e la diffusione delle attività; favorendo occasioni di confronto ed integrazione con altre progettualità/iniziative significative;
- attivazione delle attività progettuali ed alle strategie implementabili nelle organizzazioni territoriali interessate e supportare i partner aziendali nella redazione degli output di progetto (Piano welfare aziendale) previsti dalla macro-fase 2;
- diffondere i risultati e favorire l'allargamento della rete degli stakeholder;
- tenere i rapporti tra partner di rete, operativi, aziende, imprenditori e lavoratori, destinatari delle attività formative e non, partecipanti a webinar e seminari informativi;
- monitoraggio degli output di progetto;
- raccogliere dati informativi da tutti gli stakeholder, sia di tipo qualitativo che quantitativo; (prima, durante e post interventi previsti dal progetto) finalizzati alla stesura di un report dettagliato e curato del progetto;
- raccogliere foto e video realizzati durante le attività e supportare la costruzione dei 2 storytelling del progetto

- raccolta dei feedback che rilevano il grado di soddisfazione dei partecipanti e la coerenza degli interventi progettati con gli obiettivi finali, al fine di rivedere la taratura degli interventi stessi qualora necessario;
- completare il proprio lavoro in 14 mesi, con la produzione di un report di monitoraggio finale del progetto, contenente informazioni sullo stato di avanzamento delle attività, le criticità emerse e le soluzioni adottate;
- report conclusivo sull'attività svolta, report conclusivo che documenti le attività svolte e i risultati conseguiti, accompagnato da un abstract sintetico per la comunicazione e la disseminazione dei principali esiti dell'intervento;
- Predisporre il proprio diario di bordo, dove dovranno essere indicare le date e gli orari svolti.
- Curare la redazione di un Protocollo di rete da parte di tutti i partner coinvolti (aziendali, operativi e di rete). Il protocollo di rete dovrà essere sottoscritto da tutti i partner ed inviato alla Regione Veneto entro 8 mesi dall'avvio del progetto;
- Coordinarsi con le aziende partner per la redazione del Piano di welfare aziendale (output obbligatorio dell'action research per tutte le aziende partner).

Tutte le informazioni rilevanti raccolte dal borsista saranno inserite in un Report finale di monitoraggio del progetto, documento che conterrà gli esiti dell'attività svolta e i risultati quali/quantitativi del progetto raggiunti oltre che le criticità incontrate e le buone prassi emerse durante tutto il periodo di vita dell'iniziativa.

4. Struttura di Riferimento

Le sedi di svolgimento delle attività saranno:

- l'ufficio formazione c/o Punto Confindustria Srl, Via Alessandro Casalini, 1, 45100 Rovigo RO
- l'ufficio formazione c/o Punto Confindustria Srl, Via delle Industrie 19, Venezia Marghera.

È richiesta, inoltre, la disponibilità per lo spostamento presso le sedi delle aziende partner e dei partner di rete di progetto (zona Rovigo e Padova).

La borsa sarà avviata entro il mese di marzo 2026 e si concluderà entro luglio 2027

5. Importo della borsa di animazione territoriale

La borsa di animazione territoriale prevede un importo complessivo di € **30.380,00** omnicomprendivi, (€ 2.170,00 mensili omnicomprendivi) ed un impegno complessivo di 14 mesi (160 ore mensili per un totale di 2240 ore totali)

Tutti i costi da sostenere per le attività indicate al punto 3, sono da intendersi compresi nell'importo della borsa di animazione territoriale.

Le spettanze verranno liquidate al borsista a stati avanzamento lavori mensili, in funzione della redazione degli output previsti e dopo la verifica del corretto e completo adempimento dei compiti identificati al punto 3.

6. Procedura di selezione

Modalità di candidatura

I candidati dovranno far pervenire la propria candidatura, inviando la documentazione al seguente indirizzo e-mail: m.trofin@puntoconfindustria.it entro e non oltre **martedì 24/02/2026, alle ore 13.00**.

La domanda dovrà essere corredata da:

- a) curriculum vitae;
- b) documento d'identità;
- c) dichiarazione sostitutiva che attesti il titolo di studio
- d) domanda di partecipazione compilata in ogni sua parte (modello allegato al presente bando).

Commissione di selezione

Le candidature saranno esaminate da un'apposita Commissione composta da tre rappresentanti di Punto Confindustria Srl. Il giudizio della Commissione è insindacabile.

Selezione dei candidati

La Commissione di selezione, a seguito della verifica dei Curricula Vitae ricevuti, comunicherà ai candidati la loro eventuale ammissione al colloquio motivazionale.

La selezione è prevista per giovedì 26 febbraio 2026, dalle ore 9.30, presso Punto Confindustria in Via delle Industrie 19, 30175 Venezia Marghera.

Pubblicazione dei risultati

I risultati della selezione saranno comunicati ai candidati al termine della giornata di selezione.

7. Verifica dei risultati della borsa/ output dell'attività di animazione territoriale

- Report periodici sull'attività svolta;
- Diari di bordo con registrazione giornaliera delle ore e attività svolte;
- Time-sheet riepilogativi mensili;
- 1 Report di monitoraggio in itinere e 1 Report di monitoraggio finale, contenente informazioni sullo stato di avanzamento delle attività, le criticità emerse e le soluzioni adottate;
- 1 report conclusivo che documenti le attività svolte e i risultati conseguiti, accompagnato da un
- 1 abstract sintetico per la comunicazione e la disseminazione dei principali esiti dell'intervento.

8. Diritti e doveri del borsista

Il/la borsista ha diritto di accedere alla struttura di Punto Confindustria cui è assegnato e di usufruire dei servizi a disposizione dei dipendenti, conformemente alle regole vigenti nella struttura.

L'attività sarà svolta all'interno della struttura nonché all'esterno di essa per le visite sul territorio presso i partner di rete ed aziendali.

La borsa di studio di cui al presente bando non potrà essere cumulata con alcuna altra borsa di studio.

In caso di pubblicazione dei risultati delle ricerche svolte durante il periodo di godimento della borsa, l'autore/l'autrice dovrà sempre fare riferimento ad Punto Confindustria.

Per informazioni e iscrizioni:

Punto Confindustria Srl
Via delle Industrie 19, Venezia Marghera
Tel. 041.5499226
rif. Mariana Trofin
m.trofin@puntoconfindustria.it

PUNTO CONFINDUSTRIA s.r.l.
Il Consigliere Delegato
Dott.ssa Paola Roberta Mainardi



Protezione dei dati personali e delle informazioni

- A) Ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dal Regolamento UE 2016/679 ("GDPR"), il docente si impegna a trattare i dati personali relativi alle persone fisiche dei quali entra in possesso durante l'esecuzione del presente incarico, esclusivamente per finalità collegate alla gestione degli adempimenti previsti e nelle forme e nei modi previsti dalla normativa di volta in volta vigente in materia di protezione dei dati personali.
- B) Punto Confindustria Le comunica che, per l'instaurazione e la gestione dell'incarico di docenza con Lei in corso, è titolare di Suoi dati qualificati come dati personali ai sensi del Regolamento UE Reg. 2016/679 del 27 aprile 2016.

La informiamo, pertanto, che tali dati verranno trattati con il supporto di mezzi cartacei, informatici o telematici:

- per l'elaborazione ed il pagamento del compenso;
- per l'adempimento degli obblighi legali e contrattuali connessi all'incarico;
- ed in genere per tutte le altre finalità amministrativo – contabili, connesse alla gestione del rapporto dell'incarico in tutte le sue fasi, alla tenuta della contabilità e all'applicazione delle norme in materia fiscale, previdenziale-assistenziale, di salute, igiene e sicurezza sul lavoro.
- solo con suo specifico consenso inoltre, l'indirizzo di posta elettronica fornito dall'interessato nell'ambito del rapporto contrattuale di acquisto del servizio, potrà essere utilizzato per l'invio di newsletter promozionali di PUNTO CONFINDUSTRIA s.r.l.

L'interessato potrà comunque in ogni momento opporsi a tale trattamento inviando una richiesta alla casella di posta dedicata: info@puntoconfindustria.it

Il conferimento dei dati è obbligatorio per tutto quanto è richiesto dagli obblighi legali e contrattuali e pertanto l'eventuale rifiuto a fornirli in tutto o in parte può dar luogo all'impossibilità per l'azienda di dare esecuzione al contratto o di svolgere correttamente tutti gli adempimenti ad esso connessi. La base giuridica del trattamento è costituita dagli obblighi disposti dalla legislazione nazionale e comunitaria in materia di contratti.

Ferme restando le comunicazioni eseguite in adempimento di obblighi di legge e contrattuali, tutti i dati raccolti ed elaborati potranno essere comunicati in ambito UE alle seguenti categorie di destinatari:

- Enti pubblici (INPS, INAIL, Ispettorato territoriale del lavoro, Agenzia delle Entrate...);
- Professionisti o società di servizi per l'amministrazione e gestione aziendale che operino per conto della nostra azienda;
- Istituti di credito;
- Società ed Enti di formazione ed Enti erogatori di fondi destinati alla copertura dei costi di formazione;

Tali destinatari, ove dovessero trattare dati per conto della nostra azienda, saranno designati come responsabili del trattamento, con apposito contratto od altro atto giuridico.

Tutti i dati predetti verranno conservati anche dopo la cessazione dell'incarico per l'espletamento di tutti gli eventuali adempimenti connessi o derivanti dalla conclusione dello stesso per il periodo di durata prescritto dalle leggi italiane vigenti. Per l'invio delle newsletter i dati saranno trattati fino a che non revocherà il Suo consenso.

Titolare del trattamento dei Suoi dati personali è PUNTO CONFINDUSTRIA s.r.l., la scrivente Società ha nominato un Responsabile della protezione dei dati con i seguenti dati di contatto:

privacy@puntoconfindustria.it

Relativamente a tutti i dati personali trattati potrà esercitare i diritti previsti dagli artt. 15 e seguenti del Regolamento (diritto di accesso, di rettifica, di cancellazione o limitazione, di opposizione e di portabilità dei dati) nei limiti ed alle condizioni ivi previste.

Lei ha il diritto di proporre reclamo all'autorità di controllo competente in materia, Garante per la protezione dei dati personali.

Data di pubblicazione: 05/02/2026

Responsabile Ufficio Formazione
Punto Confindustria S.R.L.
Via Delle Industrie 19
30175 Venezia Marghera

Il/La sottoscritto/a (cognome e nome) _____
Nato/a a _____ il _____
residente a _____ via _____ c.a.p. _____
telefono _____ cell. _____ e-mail _____
codice fiscale _____
recapito eletto agli effetti del concorso: _____

C H I E D E

di partecipare al concorso per l'assegnazione di una borsa di animazione territoriale per il progetto: "PRO-WELL: Promuovere il Welfare e il Benessere nel Lavoro e nel Territorio"

Consapevole delle responsabilità penali previste in caso di falsità in atto e dichiarazioni mendaci (art. 76 D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445)

D I C H I A R A

- di impegnarsi a comunicare tempestivamente ogni eventuale cambiamento della propria residenza;
- di essere a conoscenza di tutte le norme contenute nel bando di concorso.

A L L E G A

1. curriculum vitae
2. copia della carta d'identità
3. copia del codice fiscale
4. dichiarazione sostitutiva che attesti il titolo di studio
5. domanda di partecipazione compilata in ogni sua parte e firmata

Il sottoscritto **dichiara** di essere consapevole che Il trattamento dei dati personali forniti attraverso la presente domanda, nonché attraverso le dichiarazioni sostitutive e i documenti eventualmente allegati è svolto nel rispetto del regolamento UE 679/2016 e delle applicabili disposizioni nazionali in materia di protezione dei dati personali, esclusivamente nell'ambito della procedura di selezione sopra indicata, e di aver preso visione dell'informativa ai partecipanti alle prove concorsuali/selezioni.

Data _____ Firma _____

Il sottoscritto autorizza Punto Confindustria S.R.L. a pubblicare sul sito web istituzionale www.puntoconfindustria.it il proprio nominativo in graduatoria.

Data _____ Firma _____

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE e/o SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETA'
(Art. 46 e 47 D.P.R. n. 445 del 28/12/2000)

Il/La sottoscritto/a COGNOME _____

(per le donne indicare il cognome da nubile)

NOME _____ CODICE FISCALE _____

NATO/A A _____ PROV. _____

IL _____ ATTUALMENTE RESIDENTE A _____

PROV. _____ INDIRIZZO _____ CAP _____

TELEFONO _____

consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni mendaci, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000

dichiara:

Il/La sottoscritto/a dichiara di essere consapevole che l'ente di formazione può utilizzare i dati contenuti nella presente dichiarazione esclusivamente nell'ambito e per i fini istituzionali della Pubblica Amministrazione (D. Lgs. 196/2003, art. 18).

Luogo e data _____

Dichiarante _____

Ai sensi dell'art. 38, D.P.R. 445/2000 la dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà è sottoscritta dall'interessato in presenza del dipendente addetto ovvero sottoscritta e presentata unitamente a copia fotostatica non autenticata di un documento di identità del/la sottoscrittore/sottoscrittrice.

PUNTO CONFINDUSTRIA SRL

(da usare per i progetti a valere sul PR FSE+ 2021-2027)

Dati intervento

Avviso (DGR)	DGR 1102
Codice locale progetto	1003-0001-1102-2025
Titolo progetto	PRO-WELL: Promuovere il Welfare e il Benessere nel Lavoro e nel Territorio
Localizzazione intervento	Rovigo, Venezia, Padova

Domanda di partecipazione (rivolta a tutti i richiedenti)

Sezione dati anagrafici

1	COGNOME	
2	NOME	
3	GENERE	<input type="radio"/> FEMMINA; <input type="radio"/> MASCHIO; <input type="radio"/> nd
4	LUOGO DI NASCITA	
5	DATA DI NASCITA	
6	CODICE FISCALE	
7	CITTADINANZA	
8	CITTADINO UE	<input type="radio"/> Sì <input type="radio"/> No
9	TU O I TUOI GENITORI AVETE AVUTO IN PRECEDENZA UNA CITTADINANZA DI UN PAESE NON UE? * (da compilare se è stato risposto SÌ alla domanda n. 8)	<input type="radio"/> Sì <input type="radio"/> No
10	È AFFETTO/A DA DISABILITÀ?	<input type="radio"/> Sì <input type="radio"/> No
11	APPARTIENE A UNA MINORANZA (COMPRESSE LE COMUNITÀ EMARGINATE, COME I ROM)?	<input type="radio"/> Sì <input type="radio"/> No
12	È SENZATETTO O COMUNQUE COLPITO/A DA ESCLUSIONE ABITATIVA?	<input type="radio"/> Sì <input type="radio"/> No

*In questo caso si intendono:

- I cittadini degli stati membri UE che erano cittadini di un paese terzo e che sono diventati cittadini UE attraverso il processo di naturalizzazione in uno degli stati membri
- I cittadini UE provenienti da un contesto migratorio per discendenza da genitori giunti da un paese terzo

Sezione RESIDENZA E DOMICILIO

13	RESIDENZA ALL'ESTERO? (Se la risposta è NO rispondere alle successive domande. Se la risposta è SÌ passare alla domanda n. 17 – STATO DELLA RESIDENZA ESTERA)	<input type="radio"/> Sì <input type="radio"/> No
14	INDIRIZZO RESIDENZA	
15	COMUNE RESIDENZA	
16	CAP RESIDENZA	
17	STATO DELLA RESIDENZA ESTERA (da compilare se è stato risposto Sì alla domanda 13)	
18	TELEFONO	

19	E-MAIL	
2 0	IL DOMICILIO È DIVERSO DALLA RESIDENZA? (Se la risposta è Sì rispondere anche alle domande successive, altrimenti passare alla sezione successiva)	<input type="radio"/> Sì <input type="radio"/> No
21	INDIRIZZO DOMICILIO	
2 2	COMUNE DOMICILIO	
2 3	CAP DOMICILIO	

Sezione TITOLI DI STUDIO

2 4	TITOLO DI STUDIO	<input type="radio"/> NESSUN TITOLO <input type="radio"/> LICENZA ELEMENTARE/ATTESTATO DI VALUTAZIONE FINALE <input type="radio"/> LICENZA MEDIA /AVVIAMENTO PROFESSIONALE <input type="radio"/> TITOLO DI ISTRUZIONE SECONDARIA di II GRADO (SCOLASTICA o FORMAZIONE PROFESSIONALE) CHE NON PERMETTE L'ACCESSO ALL'UNIVERSITÀ <input type="radio"/> DIPLOMA DI ISTRUZIONE SECONDARIA di II GRADO CHE PERMETTE L'ACCESSO ALL'UNIVERSITÀ <input type="radio"/> QUALIFICA PROFESSIONALE REGIONALE POST-DIPLOMA, CERTIFICATO DI SPECIALIZZAZIONE TECNICA SUPERIORE (IFTS) <input type="radio"/> DIPLOMA DI TECNICO SUPERIORE (ITS) <input type="radio"/> LAUREA DI I LIVELLO (triennale), DIPLOMA UNIVERSITARIO, DIPLOMA ACCADEMICO di I LIVELLO (AFAM) <input type="radio"/> LAUREA MAGISTRALE/SPECIALISTICA di II LIVELLO, DIPLOMA DI LAUREA DEL VECCHIO ORDINAMENTO (4-6 anni), DIPLOMA ACCADEMICO di II livello. <input type="radio"/> TITOLO DI DOTTORE DI RICERCA
--------	------------------	---

Sezione CONDIZIONE PROFESSIONALE

2 5	QUAL È IL SUO STATO OCCUPAZIONALE?	<input type="radio"/> OCCUPATO; <input type="radio"/> DISOCCUPATO (COMPRESO CHI È IN CERCA DI PRIMA OCCUPAZIONE); <input type="radio"/> STUDENTE; <input type="radio"/> INATTIVO DIVERSO DA STUDENTE (CASALINGA/O, RITIRATO/A DAL LAVORO, INABILE AL LAVORO, IN SERVIZIO DI LEVA O SERVIZIO CIVILE, IN ALTRA CONDIZIONE)
--------	------------------------------------	---

Sezione OCCUPATI O IN CIG

(compilare questa sezione sono se alla domanda 25 è stato risposto "occupato")

2 6	ALLE DIPENDENZE O AUTONOMO/A?	<input type="radio"/> ALLE DIPENDENZE; <input type="radio"/> AUTONOMO
2 7	INDICARE LA RAGIONE SOCIALE DEL DATORE DI LAVORO O DELLA PROPRIA IMPRESA	
2 8	INDICARE LA PARTITA IVA DEL DATORE DI LAVORO O DELLA PROPRIA IMPRESA	
2 9	INDICARE CODICE FISCALE DEL DATORE DI LAVORO O DELLA PROPRIA IMPRESA	
3 0	IL COMUNE DELLA SEDE DEL DATORE DI LAVORO O DELLA PROPRIA IMPRESA È ITALIANO? (Se la risposta è SÌ vincola anche la risposta alla domanda n. 31. Se la risposta è NO passare alla domanda n. 32)	<input type="radio"/> Sì <input type="radio"/> No
31	COMUNE DELLA SEDE (Vincolata alla risposta SÌ della domanda n. 30)	

3	STATO ESTERO DELLA SEDE (Vincolata alla risposta NO della domanda n. 30)	
---	--	--

Sezione DISOCCUPATO O ISCRITTO LISTE DI MOBILITÀ

(compilare questa sezione sono se alla domanda 27 è stato risposto "DISOCCUPATO")

3	DA QUANTO TEMPO STA CERCANDO LAVORO?	<input type="radio"/> Da 12 mesi e oltre (>12); <input type="radio"/> Da 6 mesi a 12 mesi; <input type="radio"/> Fino a 6 mesi (<=6); <input type="radio"/> Non disponibile
---	--------------------------------------	--

Sezione REQUISITI RICHIESTI DALL'AVVISO

(Inserire in questa sezione eventuali ulteriori domande specifiche per la partecipazione alla selezione)

		<input type="radio"/>
		<input type="radio"/>

Sezione: Dichiarazioni e autorizzazioni e trattamento dei dati personali per

INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

(ex art. 13, Regolamento 2016/679/UE - GDPR)

In base al Regolamento 2016/679/UE (General Data Protection Regulation – GDPR) "ogni persona ha diritto alla protezione dei dati di carattere personale che la riguardano". I trattamenti di dati personali sono improntati ai principi di correttezza, liceità e trasparenza, tutelando la riservatezza dell'interessato e i suoi diritti.

Il Titolare del trattamento è la Regione del Veneto/Giunta Regionale, con sede a Palazzo Balbi - Dorsoduro, 3901, 30123 – Venezia.

Il Delegato al trattamento dei dati che La riguardano, ai sensi della DGR n. 596 del 08.05.2018, è il Direttore della Direzione Formazione e Istruzione, con sede in Fondamenta S.Lucia, Cannaregio 23 - 30121 Venezia, mail: formazioneistruzione@regione.veneto.it; PEC: formazioneistruzione@pec.regione.veneto.it

Per gli applicativi informatici regionali, dedicati, e il relativo supporto tecnico, si individua quale struttura competente la Direzione ITC e Agenda Digitale, email ictagendadigitale@regione.veneto.it PEC: ictagendadigitale@pec.regione.veneto.it.

Il Responsabile della Protezione dei dati/Data Protection Officer ha sede a Palazzo Sceriman, Cannaregio, 168, 30121 – Venezia. La casella email, a cui ci si potrà rivolgere per le questioni relative ai trattamenti di dati, è: dpo@regione.veneto.it; la PEC: dpo@pec.regione.veneto.it.

Le finalità del trattamento cui sono destinati i dati personali sono finalità di interesse pubblico, incluse quelle amministrative e contabili, per l'accesso ai finanziamenti pubblici e per l'erogazione degli stessi a valere sui fondi europei, nazionali e regionali e la base giuridica del trattamento (ai sensi degli articoli 6 e/o 9 del Regolamento 2016/679/UE) è rappresentata dal dal Reg. UE 1060/2021.

I dati sono trattati anche per consentire l'abilitazione agli applicativi informatici regionali, dedicati, che consentono all'Amministrazione regionale di svolgere le funzioni di monitoraggio, valutazione, sorveglianza e controllo delle attività approvate e finanziate dalla stessa.

I dati personali, ai sensi dell'art. 74 par. 1, lett.c del Reg. UE 1060/2021, saranno trattati per attuare misure antifrode efficaci e proporzionate, tenendo conto dei rischi individuati, al fine di assicurare la corretta gestione finanziaria e il controllo dei programmi operativi regionali, mediante il ricorso allo strumento informatico di valutazione del rischio sviluppato dalla Commissione europea e denominato "Arachne". I risultati del calcolo del rischio sono dati interni utilizzati per verifiche di gestione, soggetti a condizioni di protezione dei dati e non devono essere pubblicati né dai servizi della Commissione europea né dall'Autorità di Gestione.

I dati personali potranno essere utilizzati dall'Amministrazione regionale anche per informare di iniziative analoghe dell'Amministrazione medesima. I dati raccolti potranno essere trattati, inoltre, a fini di archiviazione (protocollo e

conservazione documentale) nonché, in forma aggregata, a fini statistici in conformità all'art. 89 del Regolamento 2016/679/UE-GDPR. La gestione dei dati è informatizzata e manuale.

I dati personali compresi quelli relativi a condanne penali e reati (art. 10 GDPR), trattati da responsabili esterni e da persone autorizzate, non saranno comunicati né diffusi salvi i casi previsti dalla normativa vigente e, in particolare:

a) nel caso di applicazione del regime degli aiuti di Stato, i dati saranno comunicati al Ministero delle Imprese e del Made in Italy, mediante registrazione nel Registro Nazionale degli aiuti di Stato, ai sensi e per le finalità di cui alla Legge n. 234/2012 ss.mm.ii. e del Decreto del Ministero dello Sviluppo Economico (ora MiMit) del 31 maggio 2017, n. 115;

b) nell'ipotesi in cui ricorrano i presupposti per la richiesta di informazione antimafia, i dati saranno inseriti nella piattaforma del Ministero dell'Interno denominata Banca Dati Nazionale Antimafia (B.D.N.A.) per obbligo di legge d.lgs 159/2011.

Il periodo di conservazione, ai sensi dell'articolo 5, par. 1, lett. e) del Regolamento 2016/679/UE, è determinato in base alla vigente normativa nazionale ed europea di settore e, in ogni caso, non supera il tempo necessario al conseguimento delle finalità in parola e per cui i dati sono raccolti e successivamente trattati.

Alle persone fisiche titolari dei dati personali, compresi i soggetti sottoposti ad eventuale verifica antimafia ai sensi dell'art. 85 e ss. del D.lgs. 159/2011, competono i diritti previsti dal Regolamento 2016/679/UE e, in particolare, potranno chiedere al Sottoscritto l'accesso ai dati personali che Li riguardano, la rettifica, l'integrazione o, ricorrendone gli estremi, la cancellazione o la limitazione del trattamento, ovvero opporsi al loro trattamento. Hanno diritto di proporre reclamo, ai sensi dell'articolo 77 del Regolamento 2016/679/UE, al Garante per la protezione dei dati personali con sede in Piazza Venezia n. 11 - 00187 Roma, ovvero ad altra autorità europea di controllo competente.

Il conferimento dei dati è necessario con riferimento alle modalità di cui agli artt. 38, 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 per l'adempimento di obblighi di legge, previsti da normative regionali, nazionali ed europee, e per l'accesso ai finanziamenti pubblici. Il mancato conferimento dei dati personali non consentirà l'accesso ai suddetti finanziamenti.

Data e Firma del Richiedente
(se maggiorenne)

Data e Firma del Genitore o di chi ne esercita la tutela
(se minorenni)