

Punto Confindustria promuove un percorso di formazione gratuito per
OPERATORE AMMINISTRATIVO SEGRETARIALE
Cod. 1003-0002-1304-2023

FSE+. PR VENETO 2021-2027. Priorità 1 Occupazione. FORTI: FORMazione e Tirocinio. DGR 1304 DEL 30/10/2023. Approvato con DDR. 101 del 25/01/2024.

DESCRIZIONE DEL PROGETTO

Il percorso formativo della durata di 92 ore, si focalizzerà sulla trasmissione e l'aggiornamento delle competenze teoriche e operative proprie del profilo professionale.

Il corso ha l'obiettivo di formare risorse in grado di relazionarsi e confrontarsi con clienti, con banche, enti e fornitori, colleghi e superiori, e di trasmettere le conoscenze relative all'utilizzo delle soluzioni digitali e delle tecnologie di comunicazione più diffuse per la gestione delle relazioni.

I beneficiari avranno modo di conoscere le attività tipiche del ruolo in modo tale da ricevere una formazione completa e professionalizzante sulla figura professionale proposta, che potranno mettere in pratica durante l'attività di tirocinio; oltre alla formazione d'aula saranno previsti momenti dedicati alle esercitazioni pratiche e simulazioni di situazioni reali. Al termine del progetto verrà rilasciato un attestato dei risultati di apprendimento.

Periodo di realizzazione: indicativamente a partire da marzo 2024.

Sede di svolgimento: Punto Confindustria Via Casalini,1 Rovigo

DESTINATARI E REQUISITI DI AMMISSIONE

L'intervento è rivolto a **9 destinatari disoccupati** ai sensi della Legge n. 26/2019 art. 4 comma 15-quater e del D. Lgs. 150/20156, beneficiari e non di prestazioni di sostegno al reddito, residenti o domiciliati nel territorio regionale, di età superiore ai 18 anni. È richiesto come titolo di studio il possesso del diploma di Scuola secondaria di secondo grado (preferibilmente un diploma tecnico commerciale o affini), oltre che una buona conoscenza informatica e del pacchetto office. In fase di selezione saranno valutati nei partecipanti i prerequisiti di tipo tecnico coerenti con la professionalità di progetto, ma saranno ritenute importanti anche le capacità trasversali, relazionali e motivazionali per una proficua partecipazione all'intero percorso.

STRUTTURA DEL PERCORSO

- Orientamento di gruppo: 2 ore
- Orientamento specialistico o di II livello individuale: 4 ore
- Corso di formazione: 92 ore.
- Tirocinio: 2 mesi (Al fine di garantire esperienze qualitativamente valide, non è consentito prevedere un impegno orario inferiore alle 30 ore settimanali, 120 ore mensili, e superiore a quanto previsto dal CCNL di riferimento).
- Accompagnamento al tirocinio: 2 ore per ogni mese di tirocinio
- Verifica degli apprendimenti: 2 ore.

BENEFIT

Per i tirocinanti è prevista una **indennità di partecipazione per il periodo di tirocinio pari a 450,00 € lordi mensili**. Al fine del riconoscimento dell'indennità è necessario che il tirocinante svolga almeno il 70% del monte ore mensile stabilito dal progetto.

DOMANDA DI AMMISSIONE

I candidati potranno presentare regolare domanda di ammissione tramite l'invio del Cv agli indirizzi mail **servizi.lavoro@puntoconfindustria.it** **entro giovedì 7 marzo 2024**. Gli iscritti verranno in seguito contattati per la convocazione alla selezione. Le domande di ammissione dovranno essere corredate dai seguenti documenti: curriculum vitae, carta di identità, codice fiscale. Per informazioni tel. 0425 202216

SELEZIONE: 11/03/2024

MODALITA' DI SELEZIONE

Gli iscritti, previa valutazione del curriculum e dei requisiti, saranno convocati ad un colloquio di selezione su appuntamento. L'ammissione al corso avverrà in base ad una graduatoria risultante dai colloqui di selezione valutati da un'apposita commissione il cui giudizio è insindacabile.

La partecipazione è gratuita.