

PERCORSO	DESCRIZIONE PROGETTO
	TITOLO: Orientamento specialistico/Accompagnamento al lavoro /Incontro Domanda Offerta
B JOB	DESTINATARI: Possessori di Assegno GOL Percorso 1, 2 e 3 SEDE: VENEZIA – MARGHERA ROVIGO
	ATTIVITÀ: La persona, con il supporto di un Operatore del Mercato del Lavoro, definisce il proprio progetto professionale, individua un eventuale percorso formativo da frequentare, è affiancata nella ricerca di opportunità occupazionali.
	TITOLO: Formazione competenze digitali – LIVELLO BASE
	DESTINATARI: Possessori di Assegno GOL Percorso 1, 2 e 3 SEDE: VENEZIA – MARGHERA
(%) (A)	ROVIGO
	ATTIVITÀ: Il modulo formativo sviluppa, a livello base, le seguenti dimensioni: alfabetizzazione su informazioni e dati, comunicazione e collaborazione digitale, sicurezza in ambito digitale.
	COMPETENZE: Interagire, attraverso le tecnologie digitali, ricercando informazioni
	e condividendo contenuti nel rispetto dei propri dati personali e della privacy
	TITOLO: Formazione competenze digitali – LIVELLO INTERMEDIO DESTINATARI: Possessori di Assegno GOL Percorso 1, 2 e 3
	SEDE: VENEZIA – MARGHERA
	ROVIGO
	ATTIVITÀ: Il modulo formativo sviluppa, a livello intermedio, le seguenti dimensioni: alfabetizzazione su informazioni e dati, comunicazione e
	collaborazione digitale, creazione di contenuti digitali, sicurezza in ambito digitale.
	COMPETENZE: Gestire dati e informazioni condividendoli anche con la Pubblica
	Amministrazione attraverso le tecnologie digitali, nel rispetto dei propri dati
	personali e della privacy
	TITOLO: Formazione competenze digitali – LIVELLO AVANZATO DESTINATARI: Possessori di Assegno GOL Percorso 1, 2 e 3
	SEDE: VENEZIA – MARGHERA
_	ROVIGO
**	ATTIVITÀ: II modulo formativo sviluppa, a livello avanzato, cinque dimensioni:
	alfabetizzazione su informazioni e dati, comunicazione e collaborazione digitale,
	creazione di contenuti digitali, sicurezza in ambito digitale, risoluzione di problemi con le tecnologie digitali.
	COMPETENZE: Elaborare e organizzare contenuti digitali condividendoli anche
	con la Pubblica Amministrazione attraverso le tecnologie dedicate, affrontando
	la risoluzione di comuni problemi tecnici, nel rispetto dei propri dati personali e
	della privacy





TITOLO: Formazione Upskilling (RRSP) mirata al profilo OPERATORE

AMMINISTRATIVO SEGRETARIALE CODICE OPAL: GOL22-115/017

DESTINATARI: Possessori di Assegno GOL Percorso 2

FORMAZIONE: 60 ore

SEDE: VENEZIA - MARGHERA

DESCRIZIONE: L' Operatore amministrativo segretariale si occupa delle attività di segreteria curandone gli aspetti tecnici, organizzativi e tecnologici, in funzione delle priorità e delle esigenze espresse e nel rispetto delle indicazioni aziendali. Cura la gestione di semplici documenti amministrativo contabili, sia in formato cartaceo che elettronico. Si relaziona con le funzioni responsabili della segreteria e dell'amministrazione e con i vari referenti aziendali.

LINK: https://bit.ly/3TmDnVz

TITOLO: Formazione Upskilling (RRSP) mirata al profilo OPERATORE

AMMINISTRATIVO SEGRETARIALE CODICE OPAL: GOL22-115/018

DESTINATARI: Possessori di Assegno GOL Percorso 2

FORMAZIONE: 60 ore

SEDE: ROVIGO

DESCRIZIONE: L' Operatore amministrativo segretariale si occupa delle attività di segreteria curandone gli aspetti tecnici, organizzativi e tecnologici, in funzione delle priorità e delle esigenze espresse e nel rispetto delle indicazioni aziendali. Cura la gestione di semplici documenti amministrativo contabili, sia in formato cartaceo che elettronico. Si relaziona con le funzioni responsabili della segreteria e dell'amministrazione e con i vari referenti aziendali.

LINK: https://bit.ly/3gchdY0

TITOLO: Formazione Upskilling (RRSP) mirata al profilo TECNICO SPECIALIZZATO

IN CAMPAGNE COMUNICATIVO PROMOZIONALI

CODICE OPAL: GOL22-115/020

DESTINATARI: Possessori di Assegno GOL Percorso 2

FORMAZIONE: 40 ore

SEDE: VENEZIA - MARGHERA

DESCRIZIONE: Il Tecnico specializzato in campagne comunicativo promozionali si occupa, a partire dall'analisi del mercato e del target di riferimento, della progettazione, dello sviluppo e della gestione di piani e campagne di comunicazione e promozione in linea con le esigenze aziendali.

Si relaziona con la direzione aziendale e con le funzioni commerciali e coordina l'attività di operatori pubblicitari (grafici, art director, copywriter, fotografi,

registi, ecc.).

LINK: https://bit.ly/3TlRj29

TITOLO: Formazione Upskilling (RRSP) mirata al profilo ESPERTO DI CUSTOMER

CARE

CODICE OPAL: GOL22-115/019

DESTINATARI: Possessori di Assegno GOL Percorso 2

FORMAZIONE: 40 ore

SEDE: VENEZIA - MARGHERA

DESCRIZIONE: L'esperto di customer care si occupa di progettare e gestire il modello e i servizi di assistenza clienti di un'azienda, curando la definizione, l'implementazione e l'ottimizzazione dei processi. Coordina il personale addetto al servizio. Si relaziona all'interno con le funzioni commerciali e di marketing, con eventuali responsabili dei punti vendita ed i venditori.





