

CATALOGO FORMATIVO

Titolo:

CONTABILITA': I FONDAMENTALI

Area:

Contabilità - Finanza

Programma:

Norme di legge che regolano la materia contabile e il bilancio;
Rapporto tra norme civilistiche e fiscali;
Meccanismo di funzionamento dell'IVA;
Introduzione al controllo di gestione;
Rapporto tra contabilità generale, contabilità IVA e controllo di gestione;
Dinamiche e strutture organizzative tipiche delle aziende industriali;
Studio degli uffici amministrativi delle diverse tipologie di aziende, introducendo i concetti di «ciclo attivo» e «ciclo passivo», nonché la terminologia tipica del comparto amministrativo
Libri e registri obbligatori, con particolare approfondimenti sul libro giornale;
Cenni sulle contabilità sezionali;
Introduzione (con esempi pratici) al metodo della partita doppia con il sistema del reddito;
Il funzionamento dei conti patrimoniali e quello dei conti economici;
Il piano dei conti;
Articoli semplici, composti e complessi;
La rilevazione contabile delle operazioni di costituzione della Società;
Le scritture «di funzionamento» dell'impresa;
La rilevazione delle fatture d'acquisto e vendita;
La rilevazione dei costi e ricavi non fatturati;
Incassi e pagamenti;
Le liquidazioni periodiche IVA;
Acquisti e cessioni di beni strumentali;
Scritture relative ai leasing;
Resi, ribassi, abbuoni e sconti;
Operazioni di finanziamento
Le scritture relative al personale dipendente e ai collaboratori esterni;
Le scritture di assestamento e chiusura.
Le imposte dell'esercizio
Il bilancio d'esercizio secondo lo schema CEE;
Lo Stato Patrimoniale; Il Conto Economico; La nota integrativa;
Le relazioni accompagnatorie al bilancio;
I sistemi supplementari;
Le spiegazioni verranno accompagnate da esercitazioni pratiche di tenuta della contabilità generale di un'impresa fino a portare i partecipanti ad effettuare la chiusura di un bilancio d'esercizio e la compilazione di una dichiarazione dei redditi.

Durata:

16 ore

Tariffa:

€ 350,00 + iva

Titolo:
CONTABILITA' AVANZATA

Area:
Contabilità - Finanza

Programma:

DALLA CONTABILITA' AL BILANCIO: struttura e criteri di valutazione

- La contabilità: regole di tenuta e libri obbligatori
- Le scritture di fine esercizio
- Il bilancio di esercizio con raffronto tra obblighi civili e impostazione fiscale
- I conti d'ordine
- Approfondimenti su
immobilizzazioni materiali, materiali
rimanenze e metodi di valutazione
crediti, valutazione, cessione
conto economico

ANALISI DI BILANCIO PER INDICI E FLUSSI

- Il Bilancio quale strumento di analisi.
- Il Bilancio: gli elementi distorsivi.
- La predisposizione dello Stato Patrimoniale per l'analisi.
- L'esame strutturale del Bilancio.
- L'analisi di Bilancio tramite gli indici.
- L'analisi di Bilancio mediante flussi di fondi.
- Il Cash Flow.
- Le tecniche di valutazione.
- La valutazione dell'azienda.

CASI OPERATIVI DI ANALISI DI BILANCIO

- La presentazione di un caso:
- Riclassificazione dello stato patrimoniale e del conto economico
- Analisi della redditività e liquidità del caso aziendale
- Discussione sugli indici finanziari

Discussione circa gli interventi da porre in essere nell'azienda caso

Durata:

24 ore

Tariffa:

€ 495,00 + iva

Titolo:

IL BUDGET SE LO CONOSCI NON LO EVITI

Area:

Contabilità - Finanza

Programma:

Come costruire il budget commerciale, degli acquisti e della produzione
Come collegare il budget delle vendite al budget della produzione
Come controllare il budget delle vendite e dei margini di contribuzione
Come controllare il budget degli acquisti
Come controllare i costi dei materiali, della manodopera e delle macchine
Come costruire e controllare il budget dei costi fissi.
Il budget degli investimenti

Durata:

8 ore

Tariffa:

€ 230,00 + iva

Titolo:

FATTURAZIONE ELETTRONICA E CONSERVAZIONE DIGITALE

Area:

Contabilità - Finanza

Programma:

- La fatturazione elettronica
 - o Definizione
 - o Firma digitale, EDI
 - o Formato della fattura elettronica
- L'obbligo della fattura elettronica
 - o Normativa
 - o Benefici e modello operativo
 - o Caratteristiche della fattura elettronica XML
 - o I sistemi di trasmissione
 - o I controlli eseguiti dal SDI
- La trasmissione all'Agenzia delle Entrate dei dati delle fatture
- La conservazione digitale dei documenti

Durata:

24 ore

Tariffa:

€ 495,00 + iva

Titolo:
CONTROLLO DI GESTIONE CON L'UTILIZZO DI EXCEL

Area:
Contabilità - Finanza

Programma:
Controllo di gestione, organizzazione e modelli di contabilità
Pianificazione e controllo di gestione
Analisi dei costi
Analisi di convenienza economica
Evoluzione del controllo di gestione e budget
Budget e obiettivi economico – patrimoniali – finanziari
Confronti consuntivi / budgets
La valutazione degli investimenti
Reporting

Durata:
16 ore

Tariffa:
€ 390,00 + iva

Titolo:
EXCEL – LIVELLO BASE

Area:
Informatica

Programma:
Panoramica generale su Excel
Concetti Fondamentali
La barra dei Menu e Modalità di Visualizzazione
Operazioni con i fogli di lavoro
Operazioni di Base con le celle
La formattazione
Stampa dei fogli elettronici

Durata:
16 ore

Tariffa
€ 350,00 + iva

Titolo:
EXCEL – LIVELLO AVANZATO

Area:
Informatica

Programma:
La barra dei Menu e Modalità di Visualizzazione
Operazione di Selezione e modifica testi
Operazioni di Copia e Incolla
I Riferimenti di Cella: relativi, assoluti e misti
Formato Cella
Immissione di valori in cella (numeri, date, stringhe, valute, ...)
I messaggi di Errore
Le Formule
Le Funzioni (temporali, logiche, di testo, matematiche, statistiche, informative)
Filtri ed Ordinamento
I Grafici

Durata:
24 ore

Tariffa
€ 380,00 + iva

Titolo:
INFORMATICA – LIVELLO BASE

Area:
Informatica

Programma:
Primi passi con un Personal Computer
Il sistema operativo
Organizzazione dei file
Elaborazione testi
Fogli elettronici
Internet 2.0

Durata:
24 ore

Tariffa
€ 495,00 + iva

Titolo:

SOCIAL MEDIA PER PROMUOVERE LA PROPRIA ATTIVITA'

Area:

Marketing e Vendite

Programma:

Come si arriva ad un sito web

Segnalare il sito a motori di ricerca e directory

Tecniche di SEO

- selezione delle keywords
- ottimizzazione di una pagina web
 - elementi on site
 - elementi out site

Advertising a pagamento: le Google Adwords

- creazione e definizione di una campagna
- creazione di un annuncio
- selezione delle parole chiave
- monitoraggio dei risultati

Durata:

16 ore

Tariffa

€ 390,00 + iva

Titolo:
UFFICIO ESTERO: I FONDAMENTALI

Area:
Internazionalizzazione

Programma:

LE OPERAZIONI INTRACOMUNITARIE

- Gestire L'IVA nelle vendite all'estero: i principi dell'imposta sul valore aggiunto e la territorialità per cessioni di beni e prestazioni di servizi.
- gli effetti fiscali derivanti dalla diversa definizione di territorio comunitario doganale e ai fini iva
- Momento di effettuazione dell'operazione e il sorgere dell'obbligazione tributaria
- Contenuto della fattura intracomunitaria e i termini di registrazione
- Le triangolazioni nazionali, comunitarie e extracomunitarie
- Le criticità legate alla prova di cessione intracomunitaria

IL SISTEMA DOGANALE DI TRASFERIMENTO DELLE MERCI: LE NOVITA' INTRODOTTE DAL NUOVO CODICE DOGANALE UNIONALE

- Il nuovo Codice Doganale Unionale. Novità e conferme in tema di:
 - rappresentanza in dogana diretta e indiretta e le relative obbligazioni del dichiarante
 - nuovi regimi doganali secondo il CDU: importazione, esportazione e regimi speciali (transito, deposito, perfezionamento e uso finale)
 - le nuove procedure di sdoganamento centralizzato, sdoganamento presso le scritture contabili del dichiarante, sdoganamento presso luogo approvato (ex domiciliata)
 - la "certificazione" AEO: requisiti per l'ottenimento, i benefici per gli operatori professionali e le prospettive future concesse dal nuovo CDU
 - la nomenclatura combinata e le regole di classifica
- I depositi fiscali IVA come strumento finanziario di agevolazione iva alla luce delle recenti novità del DI 193/2016
- La bolletta doganale, la base imponibile in dogana e le sue modalità di calcolo
- i diritti doganali: dazi e le altre imposte di confine
- il canale telematico AES (Automated Export System) e le sue fasi
- L'ufficio di uscita: attribuzioni, esiti e prova di avvenuta esportazione

IL TEMA DELL'ORIGINE IN DOGANA

- L'origine non preferenziale secondo il nuovo CDU: origine non significa provenienza!
- Prodotti interamente ottenuti
- Le lavorazioni sostanziali e quelle insufficienti a conferire l'origine ("made in")
- Il certificato di origine rilasciato dalla CCIAA
- L'origine preferenziale: le regole per stabilire l'origine preferenziale previste negli accordi di partenariato siglati tra l'Unione Europea e il Paese terzo di destino della merce

Durata:
24 ore

Tariffa
€ 495,00 + iva

Titolo:
INGLESE – LIVELLO BASE

Area:
Linguistica

Programma:

- Tempi verbali;
- presentarsi e fornire indicazioni su se stessi e gli altri;
- usare semplici espressioni di saluto e di commiato;
- comprendere il senso globale di brevi testi scritti e dialoghi;
- esprimere il possesso;
- saper chiedere informazioni;
- esprimere gusti, preferenze, desideri;
- offrire qualcosa, invitare qualcuno;
- acquisire vocaboli riguardanti le professioni

Durata:
24 ore

Tariffa
€ 495,00 + iva

Titolo:
INGLESE PER IL BUSINESS

Area:
Linguistica

Programma:

- aspetti grammaticali - livello B1
- strutturare una conversazione in diverse situazioni lavorative: meeting, collaborazioni, teleconferenze, ...
- trascrizione di email, lettere e corrispondenza di tipo commerciale
- analisi e scelta della terminologia specifica commerciale
- apertura e chiusura di riunioni, espressione e richiesta di opinioni, negoziazione, tecniche di vendita
- richieste di informazioni, ordini, reclami
- pianificazione delle attività

Durata:
24 ore

Tariffa
€ 495,00 + iva

Titolo:
TEDESCO – LIVELLO BASE

Area:
Linguistica

Programma:

- Tempi verbali;
- presentarsi e fornire indicazioni su se stessi e gli altri;
- usare semplici espressioni di saluto e di commiato;
- comprendere il senso globale di brevi testi scritti e dialoghi;
- esprimere il possesso;
- saper chiedere informazioni;
- esprimere gusti, preferenze, desideri;
- offrire qualcosa, invitare qualcuno;
- acquisire vocaboli riguardanti le professioni

Durata:
24 ore

Tariffa
€ 495,00 + iva

Titolo:
TEDESCO PER IL BUSINESS

Area:
Linguistica

Programma:

- aspetti grammaticali - livello B1
- strutturare una conversazione in diverse situazioni lavorative: meeting, collaborazioni, teleconferenze, ...
- trascrizione di email, lettere e corrispondenza di tipo commerciale
- analisi e scelta della terminologia specifica commerciale
- apertura e chiusura di riunioni, espressione e richiesta di opinioni, negoziazione, tecniche di vendita
- richieste di informazioni, ordini, reclami
- pianificazione delle attività

Durata:
24 ore

Tariffa
€ 495,00 + iva

Titolo:
ITALIANO PER STRANIERI

Area:
Linguistica

Programma:
Alfabeto e suoni difficili
I verbi essere e avere
Articoli determinativi ed indeterminativi
Nomi singolari e plurali
Aggettivi e pronomi
Passato prossimo e futuro

Durata:
24 ore

Tariffa
€ 495,00 + iva

Titolo:

I SEGRETI DEL PUBLIC SPEAKING

Area:

Organizzazione e Risorse Umane

Programma:

Il modello start from the end
focalizza il bersaglio: obiettivi di processo, obiettivi finali
Le Grandi Domande
inquadra I tuoi referenti: la V.O.C. – Voice of Customer
come ti presenti, come presenti la tua azienda
il triangolo del self-marketing
la Magic Formula per esser efficaci
cosa trasmetti ai tuoi interlocutori e in che ordine
struttura la presentazione in 6 passi
mantieni alta la curva di attenzione
you approach
situazioni di emergenza: S.O.S. e Kit di Salvataggio

Durata:

8 ore

Tariffa

€ 230,00 + iva

Titolo:
TIME MANAGEMENT E GESTIONE DELLE PRIORITA'

Area:
Organizzazione e Risorse Umane

Programma:
strategie di comunicazione efficace;
modalità di analisi personale per la valutazione dello stress;
strategie di apprendimento per la gestione del lavoro finalizzate al miglioramento della percezione di sé;
strategie di organizzazione del tempo;
concetto e metodologie di orientamento al risultato

Durata:
8 ore

Tariffa
€ 230,00 + iva

Titolo:
PROBLEM SOLVING

Area:
Organizzazione e Risorse Umane

Programma:
concetto di motivazione personale;
conoscenza dello stile personale, della capacità, della competenza e dell'abilità nel lavoro;
correlazione tra motivazione e capacità di imparare;
analisi sui punti di forza, debolezza, possibilità di miglioramento e minacce (Swot);
il metodo OSA (Obiettivo, Scopo, Azione);
strategie di auto-motivazione;
tecniche di problem solving;

Durata:
16 ore

Tariffa
€ 390,00 + iva

Titolo:

CAPI E COLLABORATORI: LA GESTIONE DELLE RELAZIONI

Area:

Organizzazione e Risorse Umane

Programma:

La cassetta degli attrezzi del capo intermedio

Capi si diventa: la gestione della leadership situazionale e relazionale

La delega: come gestirla efficacemente

La valutazione e la motivazione delle risorse assegnate

Tecniche di comunicazione assertiva e di negoziazione vincente

Durata:

16 ore

Tariffa

€ 390,00 + iva

Titolo:
LA GESTIONE DEL CONFLITTO

Area:
Organizzazione e Risorse Umane

Programma:

- Cosa è un conflitto e cosa lo può generare
- IO devo sopravvivere
- La conflittualità produttiva
- Come incrementare una conflittualità produttiva
- Il modello degli stili sociali
- La conflittualità improduttiva
- La negoziazione nella conflittualità improduttiva
- Metodo e modello di riferimento

Durata:
8 ore

Tariffa
€ 260,00 + iva

Titolo:
PROJECT MANAGMENT

Area:
Organizzazione e Risorse Umane

Programma:
La struttura di governo del progetto
La definizione dell'organigramma delle attività (WBS)
La costituzione di un team efficace di progetto
La definizione del budget iniziale del progetto
La pianificazione del progetto
L'analisi dei rischi (risk analysis)
Il controllo dell'avanzamento
La preparazione della reportistica
La gestione della riunione di progetto
La gestione del conflitto all'interno del team
La chiusura di un progetto di successo
La 'carta vincente personale'

Durata:
16 ore

Tariffa
€ 350,00 + iva

Titolo:

GAS TOSSICI: CORSO TEORICO-PRATICO DI PREPARAZIONE AGLI ESAMI

Area:

Sicurezza sul luogo di lavoro

Programma:

I recipienti a pressione

La protezione collettiva e individuale negli ambienti di lavoro.

La Legislazione sull'impiego dei gas tossici

Elementi di antincendio e di primo soccorso per incidenti con gas tossici

Trattazione sui gas specifici.

Preparazione all'esame per il conseguimento del patentino: documentazione e simulazioni

Durata:

24 ore

Tariffa

€ 445,00 + iva

Titolo:

CONDUTTORI GENERATORI DI VAPORE - Parte Teorica

Area:

Produzione, Logistica, Tecnica

Programma:

Nozioni generali di meccanica, termologia, termodinamica, elettrotecnica e chimica;

- i combustibili: tipologie e caratteristiche;
- chimica e tecnica della combustione;
- apparecchi di combustione: griglie e bruciatori;
- generatori di vapore: tipologie e caratteristiche;
- controllo della combustione
- accessori dei generatori di vapore e degli impianti termici
- l'acqua dei generatori di vapore
- prevenzione di avarie e scoppi: manutenzione dei generatori di vapore

Durata:

100 ore

Tariffa:

€ 910,00 + iva

Titolo:
INTRODUZIONE ALLE TECNOLOGIE 4.0

Area:
Informatica

Programma:
Introduzione alle nuove tecnologie digitali: Cloud Computing, Big Data, Additive Manufacturing,
Realtà Aumentata, IoT– fase cognitiva
Esercitazioni pratiche

Durata:
16 ore

Tariffa:
€ 390,00 + iva

Titolo:

MANUTENZIONE 4.0: CREARE VALORE AGGIUNTO DAL SERVIZIO MANUTENTIVO

Area:

Tecniche di produzione

Programma:

- Manutenzione nell'era dell'Industry 4.0
- Come passare da centro di costo a generato di business per l'azienda
- Tecnologie e strumenti per la manutenzione predittiva
- Approcci innovativi nella gestione della manutenzione

Durata:

4 ore

Tariffa:

€ 130,00 + iva

Titolo:

LA LEAN ED IL QRM (Quick Response Manufacturing) PER ORGANIZZARE I REPARTI PRODUTTIVI NELLE AZIENDE A COMMESSA

Area:

Tecniche di produzione

Programma:

- La fabbrica snella
- Lean Manufacturing e pianificazione strategica aziendale
- L'eliminazione dei 7 sprechi
- Il controllo dell'avanzamento di produzione
- Il calcolo dei fabbisogni (MRP)
- La verifica delle risorse (MRP II) a capacità finita ed infinita

Il processo logistico-produttivo come flusso gestito dal cliente

- Il Value Stream Mapping
- Il livellamento dei flussi produttivi
- Il KANBAN di produzione, trasferimento e fornitura
- La tecnica SMED per comprimere i lotti
- La riduzione del lead time

Il QRM per ridurre il lead time nelle aziende a commessa

- Il potere del tempo
- Organizzarsi in celle di lavoro
- Utilizzare l'MRP per definire il carico di lavoro
- Implementare la POLCA (Paired-cell Loops of Cards) per schedulare la produzione

Vengono presentati casi aziendali in cui sono state attuate con successo soluzioni innovative

Durata:

16 ore

Tariffa

€ 390,00 + iva

Titolo:
LA LEAN IN UFFICIO

Area:
Produzione, Logistica, Tecnica

Programma:
Riconoscere il valore
Riconoscere gli sprechi nei processi immateriali
Come mappare un processo di ufficio: tecniche qualitative e quantitative
Value Stream Mapping: VSM as is
Process Activity Mapping: PAM
Gli indicatori principali
Come attribuire la responsabilità e le attività (matrice RACI)
Come misurare la distribuzione del lavoro in ufficio (Work Sampling)

Durata:
8 ore

Tariffa
€ 230,00 + iva

Titolo:
LETTURA DISEGNO TECNICO

Area:
Produzione, Logistica, Tecnica

Programma:
Norme UNI e ISO;
definizioni e principi riguardanti i disegni tecnici,
scale dimensionali;
assonometrie,
le proiezioni ortogonali
tipologia di collegamenti (chiavette, linguette, alberi scanalati, spine, perni),
tipi filettature, filettatura metrica
tolleranze generali di lavorazione, tolleranze geometriche e dimensionali
strumenti di misura: metro, calibro, micrometro, goniometro

Durata:
16 ore

Tariffa
€ 390,00 + iva

Titolo:
TECNICHE DI VENDITA E NEGOZIAZIONE

Area:
Commerciale

Programma:
Conoscere il proprio mercato: il marketing per il venditore
Organizzare la propria azione di vendita
Applicare le regole di base di una buona comunicazione
Padroneggiare gli strumenti di dialogo con il cliente
Utilizzare un filo conduttore per dirigere la vendita
Preparare una visita
Stabilire un contatto positivo con il cliente
Far parlare il cliente
Utilizzare il telefono come strumento di vendita

Durata:
16 ore

Tariffa
€ 390,00 + iva

Titolo:
ADDETTI ALLA PREVENZIONE INCENDI

Area:
Sicurezza sul luogo di lavoro

Programma:

1. Parte teorica
 - Principi della combustione.
 - Tipi di combustibile e loro caratteristiche.
 - Classificazione degli incendi.
 - Agenti estinguenti e loro caratteristiche.
 - Mezzi antincendio e corretto metodo d'impiego.
 - Criteri di scelta dei mezzi estinguenti in relazione al tipo di incendio.
 - Massima potenzialità di intervento in relazione ai mezzi a disposizione.
 - Mezzi di protezione e metodologie di impiego.
 - Protezione delle vie respiratorie.
2. Esercitazioni pratiche
 - Uso corretto dei dispositivi di protezione individuale.
 - Uso di estintori portatili.
 - Uso delle manichette antincendio.
 - Intervento di spegnimento di liquido infiammabile con estintore portatile a polvere
 - Intervento di spegnimento di liquido infiammabile con estintore ad anidride carbonica

Durata:
8 ore

Tariffa:
€ 170,00 + iva

Titolo:

CONDUTTORI CARRELLI INDUSTRIALI SEMOVENTI CON CONDUCENTE A BORDO

Area:

Sicurezza sul luogo di lavoro

Programma:

Modulo giuridico - normativo

- Presentazione del corso. Cenni di normativa generale in materia di igiene e sicurezza del lavoro con particolare riferimento alle disposizioni di legge in materia di uso delle attrezzature di lavoro (D.Lgs. n. 81/2008). Responsabilità dell'operatore.

Modulo tecnico

- Tipologie e caratteristiche dei vari tipi di veicoli per il trasporto interno: dai transpallet manuali ai carrelli elevatori frontali a contrappeso.
- Principali rischi connessi all'impiego di carrelli semoventi: caduta del carico, rovesciamento, ribaltamento, urti delle persone con il carico o con elementi mobili del carrello, rischi legati all'ambiente, rischi legati all'uso delle diverse forme di energia (elettrica, idraulica, ecc.).
- Nozioni elementari di fisica: nozioni di base per la valutazione dei carichi movimentati, condizioni di equilibrio di un corpo. Stabilità. Linee di ribaltamento. Stabilità statica e dinamica e influenza dovuta alla mobilità del carrello e dell'ambiente di lavoro. Portata del carrello elevatore.
- Tecnologia dei carrelli semoventi: terminologia, caratteristiche generali e principali componenti. Meccanismi, loro caratteristiche, loro funzione e principi di funzionamento.
- Componenti principali: forche e/o organi di presa. Montanti di sollevamento. Posto di guida con descrizione del sedile, degli organi di comando dei dispositivi di segnalazione e controllo. Freni. Ruote e tipologie di gommature: differenze per i vari tipi di utilizzo, ruote sterzanti e motrici. Fonti di energia. Contrappeso.
- Sistemi di ricarica batterie: raddrizzatori e sicurezze circa le modalità di utilizzo anche in relazione all'ambiente.
- Dispositivi di comando e di sicurezza: identificazione dei dispositivi di comando e loro funzionamento, identificazione dei dispositivi di sicurezza e loro funzione. Sistemi di protezione attiva e passiva.
- Le condizioni di equilibrio: fattori ed elementi che influenzano la stabilità. Portate (nominale/effettiva). Illustrazione e lettura delle targhette, tabelle o diagrammi di portata nominale ed effettiva. Influenza delle condizioni di utilizzo sulle caratteristiche nominali di portata. Gli ausili alla conduzione.
- Controlli e manutenzioni: verifiche giornaliere e periodiche (stato generale e prova, montanti, attrezzature, posto di guida, freni, ruote e sterzo, batteria o motore, dispositivi di sicurezza). Illustrazione dell'importanza di un corretto utilizzo dei manuali di uso e manutenzione a corredo del carrello.
- Modalità di utilizzo in sicurezza dei carrelli semoventi: procedure di movimentazione. Segnaletica di sicurezza nei luoghi di lavoro. Procedura di sicurezza durante la movimentazione e lo stazionamento del mezzo. Viabilità: ostacoli, percorsi pedonali, incroci, strettoie, portoni, varchi, pendenze, ecc.. Lavori in condizioni particolari ovvero all'esterno, su terreni scivolosi e su pendenze e con scarsa visibilità. Nozioni di guida. Norme sulla circolazione, movimentazione dei carichi, stoccaggio, ecc.. Nozioni sui possibili rischi per la salute e la sicurezza collegati alla guida del carrello ed in particolare ai rischi riferibili all'ambiente di lavoro, al rapporto uomo/macchina e allo stato di salute del guidatore.
- Nozioni sulle modalità tecniche, organizzative e comportamentali e di protezione personale idonee a prevenire i rischi.

Modulo pratico

- Illustrazione, seguendo le istruzioni di uso del carrello, dei vari componenti e delle sicurezze.
- Manutenzione e verifiche giornaliere e periodiche di legge e secondo quanto indicato nelle istruzioni di uso del carrello.
- Guida del carrello su percorso di prova per evidenziare le corrette manovre a vuoto e a carico

Durata

12 ore

Tariffa:

€ 230,00 + iva

Titolo:

ADDETTI AI LAVORI ELETTRICI FUORI E SOTTO TENSIONE

Area:

Sicurezza sul luogo di lavoro

Programma:

Livello 1A CEI 11-27 - Conoscenze teoriche

Conoscenza delle principali disposizioni legislative in materia di sicurezza elettrica con particolare riguardo ai principi ispiratori del Decreto Legislativo 81/08 e s.m.i. come chiave d'interpretazione della cultura della sicurezza.

Conoscenza delle prescrizioni:

1. della Norma CEI EN 50110-1 e della Norma CEI 11-27 per gli aspetti comportamentali;
2. di base delle Norme CEI EN 61936-1 (CEI 99-2) e CEI EN 50522 (CEI 99-3) per impianti AT e MT, e CEI 64-8 per gli aspetti costruttivi dell'impianto utilizzatore in BT.

Nozioni circa gli effetti dell'elettricità (compreso l'arco elettrico) sul corpo umano e cenni di primo intervento di soccorso.

Attrezzatura e DPI: impiego, verifica e conservazione.

Le procedure di lavoro generali e/o aziendali; le responsabilità ed i compiti dell'URI, RI, URL e PL; la preparazione del lavoro; la documentazione; le sequenze operative di sicurezza; le comunicazioni; il cantiere.

Livello 2A CEI 11-27 - Conoscenze teoriche di base per lavori sotto tensione

Norme CEI 50110-1, CEI EN 50110-2 e CEI 11-27 (con riguardo ai lavori sotto tensione).

Criteri generali di sicurezza con riguardo alle caratteristiche dei componenti elettrici su cui si può intervenire nei lavori sotto tensione.

Attrezzatura e DPI: particolarità per i lavori elettrici sotto tensione.

Prevenzione dei rischi elettrici.

Copertura di specifici ruoli anche con coincidenza di ruoli (URI, RI, URL, PL).

Durata:

16 ore

Tariffa:

€ 350,00 + iva

Titolo:

ADDETTI AL PRIMO SOCCORSO - PER LE AZIENDE DI GRUPPO A

Area:

Sicurezza sul luogo di lavoro

Programma:

Modulo A:

- Allertare il sistema di soccorso:
 - a) cause e circostanze dell'infortunio (luogo dell'infortunio, numero delle persone coinvolte, stato degli infortuni, ecc.);
 - b) comunicare le predette informazioni in maniera chiara e precisa ai Servizi di assistenza sanitaria di emergenza.
- Riconoscere un'emergenza sanitaria:
 - 1) scena dell'infortunio:
 - a) raccolta delle informazioni;
 - b) previsione dei pericoli evidenti e di quelli probabili;
 - 2) accertamento delle condizioni psico-fisiche del lavoratore infortunato:
 - a) funzioni vitali (polso, pressione, respiro);
 - b) stato di coscienza;
 - c) ipotermia e ipertermia;
 - 3) nozioni elementari di anatomia e fisiologia dell'apparato cardiovascolare e respiratorio.
 - 4) tecniche di autoprotezione del personale addetto al soccorso.
- Attuare gli interventi di primo soccorso
 - 1) sostenimento delle funzioni vitali:
 - a) posizionamento dell'infortunato e manovre per la pervietà delle prime vie aeree;
 - b) respirazione artificiale;
 - c) massaggio cardiaco esterno;
 - 2) riconoscimento e limiti d'intervento di primo soccorso:
 - a) lipotimia, sincope, shock;
 - b) edema polmonare acuto;
 - c) crisi asmatica;
 - d) dolore acuto stenocardico;
 - e) reazioni allergiche;
 - f) crisi convulsive;
 - g) emorragie esterne post-traumatiche e tamponamento emorragico.
- Conoscere i rischi specifici dell'attività svolta

Modulo B:

- Acquisire conoscenze generali sui traumi in ambiente di lavoro:
 - 1) cenni di anatomia dello scheletro
 - 2) lussazioni, fratture e complicanze
 - 3) traumi e lesioni cranio-encefalici e della colonna vertebrale
 - 4) traumi e lesioni toraco-addominali
- Acquisire conoscenze generali sulle patologie specifiche in ambiente di lavoro
 - 1) lesioni da freddo e da calore
 - 2) lesioni da corrente elettrica
 - 3) lesioni da agenti chimici
 - 4) intossicazioni
 - 5) ferite lacero contuse

Modulo C:

- Acquisire capacità di intervento pratico

- 1) tecniche di comunicazione con il sistema di emergenza del S.S.N.
- 2) tecniche di primo soccorso nelle sindromi cerebrali acute
- 3) tecniche di primo soccorso nella sindrome di insufficienza respiratoria acuta
- 4) tecniche di rianimazione cardiopolmonare
- 5) tecniche di tamponamento emorragico
- 6) tecniche di sollevamento, spostamento e trasporto del traumatizzato
- 7) tecniche di primo soccorso in casi di esposizione accidentale ad agenti chimici e biologici

Durata:

16 ore

Tariffa:

€ 250,00 + iva

Titolo:

ADDETTI AL PRIMO SOCCORSO - PER LE AZIENDE DI GRUPPO B e C

Area:

Sicurezza sul luogo di lavoro

Programma:

Modulo A:

- Allertare il sistema di soccorso:
 - a) cause e circostanze dell'infortunio (luogo dell'infortunio, numero delle persone coinvolte, stato degli infortuni, ecc.);
 - b) comunicare le predette informazioni in maniera chiara e precisa ai Servizi di assistenza sanitaria di emergenza.
- Riconoscere un'emergenza sanitaria:
 - 1) scena dell'infortunio:
 - a) raccolta delle informazioni;
 - b) previsione dei pericoli evidenti e di quelli probabili;
 - 2) accertamento delle condizioni psico-fisiche del lavoratore infortunato:
 - a) funzioni vitali (polso, pressione, respiro);
 - b) stato di coscienza;
 - c) ipotermia e ipertermia;
 - 3) nozioni elementari di anatomia e fisiologia dell'apparato cardiovascolare e respiratorio.
 - 4) tecniche di autoprotezione del personale addetto al soccorso.
- Attuare gli interventi di primo soccorso
 - 1) sostenimento delle funzioni vitali:
 - a) posizionamento dell'infortunato e manovre per la pervietà delle prime vie aeree;
 - b) respirazione artificiale;
 - c) massaggio cardiaco esterno;
 - 2) riconoscimento e limiti d'intervento di primo soccorso:
 - a) lipotimia, sincope, shock;
 - b) edema polmonare acuto;
 - c) crisi asmatica;
 - d) dolore acuto stenocardico;
 - e) reazioni allergiche;
 - f) crisi convulsive;
 - g) emorragie esterne post-traumatiche e tamponamento emorragico.
- Conoscere i rischi specifici dell'attività svolta

Modulo B:

- Acquisire conoscenze generali sui traumi in ambiente di lavoro:
 - 1) cenni di anatomia dello scheletro
 - 2) lussazioni, fratture e complicanze
 - 3) traumi e lesioni cranio-encefalici e della colonna vertebrale
 - 4) traumi e lesioni toraco-addominali
- Acquisire conoscenze generali sulle patologie specifiche in ambiente di lavoro
 - 1) lesioni da freddo e da calore
 - 2) lesioni da corrente elettrica
 - 3) lesioni da agenti chimici
 - 4) intossicazioni
 - 5) ferite lacero contuse

Modulo C:

- Acquisire capacità di intervento pratico

- 1) tecniche di comunicazione con il sistema di emergenza del S.S.N.
- 2) tecniche di primo soccorso nelle sindromi cerebrali acute
- 3) tecniche di primo soccorso nella sindrome di insufficienza respiratoria acuta
- 4) tecniche di rianimazione cardiopolmonare
- 5) tecniche di tamponamento emorragico
- 6) tecniche di sollevamento, spostamento e trasporto del traumatizzato
- 7) tecniche di primo soccorso in casi di esposizione accidentale ad agenti chimici e biologici

Durata:

12 ore

Tariffa:

€ 195,00 + iva

Titolo:
CORSO PER PREPOSTI

Area:
Sicurezza sul luogo di lavoro

Programma:

- Principali soggetti dl sistema di prevenzione aziendale: compiti, obblighi, responsabilità;
- Relazioni tra i vari soggetti interni ed esterni del sistema di prevenzione;
- Definizione e individuazione dei fattori di rischio;
- Incidenti e infortuni mancati
- Tecniche di comunicazione e sensibilizzazione dei lavoratori, in particolare neoassunti, somministrati e stranieri;
- Valutazione dei rischi dell'azienda, con particolare riferimento al contesto in cui il preposto opera;
- Individuazione misure tecniche, organizzative, procedurali di prevenzione e protezione;
- Modalità di esercizio della funzione di controllo dell'osservanza da parte dei lavoratori delle disposizioni di legge e aziendali in materia di sicurezza e salute sul lavoro, e di uso dei mezzi di protezione collettivi e individuali messi loro a disposizione

Durata:
8 ore

Tariffa:
€ 180,00 + iva

Titolo:

RAPPRESENTANTI DEI LAVORATORI PER LA SICUREZZA

Area:

Sicurezza sul luogo di lavoro

Programma:

Principi giuridici comunitari e nazionali e legislazione generale e specifica di settore

- La gerarchia delle fonti
- Le direttive europee
- La costituzione, il codice civile e il codice penale
- L'evoluzione normativa di sicurezza (d.lgs. 626/94, d.lgs. 81/2008, le donne in gravidanza, i lavoratori atipici, i lavoratori minori, ecc)
- Lo statuto dei lavoratori
- il datore di lavoro
- il responsabile del servizio di prevenzione e protezione
- il servizio di prevenzione e protezione
- i lavoratori, i preposti ed i dirigenti
- i lavoratori autonomi
- Il ruolo e le attribuzioni del rappresentante dei lavoratori
- gli organismi paritetici regionali e provinciali

La valutazione dei rischi – 1° parte

- individuazione dei fattori di rischio: pericolo, rischio, danno, prevenzione
- lettura analitica dell'andamento infortunistico: modalità di accadimento, indicatori, ecc.
- valutazione del rischio: come individuare la metodologia e leggere il DVR
- applicazione e proposizione delle misure di prevenzione e protezione: misure tecniche, organizzative e procedurali
- la sorveglianza sanitaria
- le attività di formazione, informazione ed addestramento
- lettura analitica del piano di miglioramento
- la riunione periodica ex art. 35: scopi, coinvolgimento. Obiettivi

La valutazione dei rischi – 2° parte

- la valutazione dei rischi per le donne in periodo di gravidanza ed allattamento
- la valutazione dei rischi per la presenza di lavoratori minori
- la valutazione dei rischi per la presenza di lavoratori atipici
- la valutazione dei rischi per la presenza di lavoratori interinali
- la valutazione dei rischi connessi agli ambienti di lavoro (rischi elettrici, aspetti ergonomici, microclima e rischio per utilizzo del videoterminale)
- la valutazione dei rischi collegati allo stress lavoro correlato

La valutazione dei rischi – 3° parte

- i lavori in appalto ed in contratto d'opera
- la valutazione dei rischi di interferenze e le attività di cooperazione e coordinamento
- la gestione dei dispositivi di protezione individuale
- la segnaletica di sicurezza, la viabilità, le procedure operative aziendali

Tecnica della comunicazione:

- I processi di comunicazione organizzativa
- Gli strumenti per la trasmissione delle informazioni
- La tipologia delle informazioni sulla sicurezza

Gli aspetti psicologici della sicurezza lavorativa

La dinamica psicologica dell'infortunio

I fattori critici per prevenire gli infortuni

La responsabilizzazione delle persone

Rischi fisici

Movimentazione manuale e meccanica dei carichi, mezzi di sollevamento

Sostanze pericolose

Attrezzature, apparecchi a pressione

Rischio incendio

Lavori in quota, scale e ponteggi, mezzi di sollevamento

Durata:

32 ore

Tariffa

€ 360,00 + iva

Titolo:

**FORMAZIONE GENERALE DEI LAVORATORI – PARTE GENERALE e PARTE SPECIFICA
Rischio Basso**

Area:

Sicurezza sul luogo di lavoro

Programma:

Concetti di rischio:

- Danno
- Prevenzione
- Protezione
- organizzazione della prevenzione aziendale
- diritti, doveri e sanzioni per i vari soggetti aziendali
- organi di vigilanza, controllo e assistenza.

Parte specifica rischio basso.

Durata:

8 ore

Tariffa:

€ 160,00 + iva

Titolo:

**FORMAZIONE GENERALE DEI LAVORATORI – PARTE GENERALE e PARTE SPECIFICA
Rischio Medio**

Area:

Sicurezza sul luogo di lavoro

Programma:

- Formazione generale (4 ore)
- concetti di rischio;
- danno;
- prevenzione;
- protezione;
- organizzazione della prevenzione aziendale;
- diritti, doveri e sanzioni per i vari soggetti aziendali;
- organi di vigilanza, controllo e assistenza.

Formazione specifica (8 ore)

- rischi infortuni;
- meccanici generali;
- elettrici generali
- macchine;
- attrezzature;
- rischi da esplosione;
- rischi chimici;
- etichettatura;
- rischio biologico;
- rischio chimico;
- rischio fisico;
- rumore;
- vibrazione;
- microclima e illuminazione;
- DPI;
- organizzazione del lavoro;
- ambienti di lavoro;
- stress lavoro-correlato;
- movimentazione manuali dei carichi;
- movimentazione merci;
- segnaletica;
- emergenze;
- procedure di sicurezza con riferimento al profilo di rischio specifico;
- procedure esodo e incendi;
- procedure organizzative per il primo soccorso;
- incidenti e infortuni mancati;
- altri rischi.

Durata:

12 ore

Tariffa:

€ 195,00 + iva

Titolo:

WASTE MANAGEMENT: CORSO SUI RIFIUTI - La classificazione dei rifiuti

Area:

Impatto Ambientale

Programma:

La classificazione dei rifiuti

- distinzione tra rifiuti urbani e speciali
- attribuzione del codice CER
- individuazione dei rifiuti pericolosi ed attribuzione della caratteristica di pericolo
- le analisi dei rifiuti
- gestione del deposito temporaneo
- valutazione delle abilitazioni di soggetti terzi abilitati per il trasporto, lo smaltimento ed il recupero
- responsabilità nella gestione dei rifiuti
- sanzioni

Durata:

4 ore

Tariffa

€ 110,00 + iva

Titolo:

WASTE MANAGEMENT: CORSO SUI RIFIUTI - Le scritture ambientali

Area:

Impatto Ambientale

Programma:

- Introduzione Registro di carico e scarico
- Formulario di trasporto
- Sistri

Durata:

4 ore

Tariffa

€ 110,00 + iva

Titolo:
AUDITOR INTERNO PER SISTEMI DI GESTIONE QUALITA'

Area:
Qualità

Programma:

1° giorno

Lo scenario delle normative ISO per la qualità
I principi di gestione per la qualità
La norma UNI EN ISO 9001:2015
L'approccio per processi
I requisiti del sistema di Gestione per la Qualità
La documentazione del sistema di gestione
L'efficacia del Sistema di Gestione
Il miglioramento continuo

2° giorno

Monitoraggio del Sistema di Gestione per la Qualità
Gli audit interni
- confronto e discussione.
- esercitazioni sui punti più importanti;
- approccio per processi
- esempi
- documentazione snella

Durata:
16 ore

Tariffa
€ 390,00